

Child Protection Policy Centrum IKO



Centrum Internationale
Kinderontvoering

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
1.1 Het Centrum Internationale Kinderontvoering	3
1.2 Doel en reikwijdte van het Kinderbeschermingsbeleid (Child Protection Policy).....	3
1.3 Definities en begrippen	4
2 Preventie.....	5
2.1 Richtlijnen voor medewerkers.....	5
2.1.1 Werving	5
2.1.2 Management.....	5
2.1.3 Gedragscode	6
2.1.4 Vrijwilligers.....	6
2.1.5 Media en communicatie	6
2.1.5.1 Afbeelding en interview.....	6
2.1.5.2 Privacy en databescherming.....	7
3 Reactie	7
3.1 Bescherming van het kind	7
3.1.1 Melding van misbruik	7
3.1.2 Reactie op het misbruik	8
3.2 Persoonlijk gedrag buiten de werktijd	8
Bijlage: Algemene Gedragscode	9

1 Inleiding

1.1 Het Centrum Internationale Kinderontvoering

Het Centrum Internationale Kinderontvoering (Centrum IKO) is een onafhankelijke stichting, die wordt gefinancierd door het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Het Centrum IKO is het landelijk juridisch expertisecentrum op het gebied van (het voorkomen van) internationale kinderontvoering. Wij geven kosteloos advies, begeleiding en informatie aan ouders, verzorgers en professionals. Daarnaast organiseert het Mediation Bureau, een zelfstandig onderdeel van het Centrum IKO, crossborder mediations.

Hoewel medewerkers van het Centrum IKO niet direct in contact komen met kinderen, vormen kinderen wel de kern van onze missie. Internationale kinderontvoering is een schrijnend en complex probleem, dat ernstige gevolgen heeft voor de betrokken kinderen. Het Centrum IKO streeft naar een wereld waarin kinderen worden beschermd tegen de schadelijke effecten van internationale kinderontvoering. Kinderen mogen niet het slachtoffer worden van het conflict tussen hun ouders.

1.2 Doel en reikwijdte van het Kinderbeschermingsbeleid (Child Protection Policy)

Het Kinderbeschermingsbeleid (het beleid) van het Centrum IKO of de 'Child Protection Policy' is ontwikkeld om de bescherming van kinderen tegen misbruik te waarborgen en een veilige omgeving te bevorderen tijdens (indirecte) hun betrokkenheid bij het Centrum IKO, ongeacht de situatie.

Het Kinderbeschermingsbeleid heeft echter alleen betrekking op de bescherming van kinderen die direct of indirect in contact komen met medewerkers van onze organisatie, zijnde de werving, het management, de omgeving en faciliteiten, projecten en operationele werking. Het beleid is van toepassing op alle medewerkers, vrijwilligers, belanghebbenden, stagiairs/ werkstudenten en alle anderen die met de organisatie samenwerken, zoals de crossborder mediators in dienst van het Mediation Bureau.

De crossborder mediators zijn verplicht geregistreerd bij de Mediators federatie Nederland (MfN) en zijn ook gehouden aan de uitgangspunten van het MfN-mediationreglement en de Gedragsregels voor de MfN-registermediator.

Het doel van het Kinderbeschermingsbeleid is in de eerste plaats het voorkomen van kindermisbruik ten gevolge van de werkzaamheden van de organisatie, in elke vorm dan ook, door een hulpmiddel te bieden dat normen en procedures voor het Centrum IKO en diens medewerkers vaststelt.

Het implementeren van een veilig en adequaat wervingsbeleid zal hierin een belangrijke stap zijn. Het Centrum IKO is vastbesloten om haar projecten en activiteiten uit te voeren op een manier die veilig is voor de kinderen dat het dient. Risicoanalyse van ons werk draagt bij tot het beperken en voorkomen van enige schade. Daarnaast vestigt het Kinderbeschermingsbeleid de aandacht op de beginselen van kindbescherming en zorgt het ervoor dat elke medewerker hier ook van op de hoogte is. Een duidelijke Gedragscode voor het werken met kinderen is in dat kader opgesteld. Van alle medewerkers wordt er verwacht dat ze zich gedragen op een manier die in overeenstemming is met dit beleid. Het welzijn van kinderen is van het grootste belang en blijft altijd een prioriteit. Daarom verbindt het Centrum IKO zich ertoe het recht op waardigheid en lichamelijke integriteit van elk kind te respecteren en deze rechten te beschermen in

overeenstemming met de kernbeginselen van het VN-Verdrag inzake de Rechten van het Kind (IVRK).

De belangrijkste principes van het Kinderbeschermingsbeleid van het Centrum IKO zijn:

- Elk kind is gelijk en wordt met waardigheid en als uniek persoon behandeld.
- Het recht om beschermd te worden tegen schade komt elk kind toe, ongeacht geslacht, ras, etniciteit, leeftijd, sociaaleconomische achtergrond, religie, handicap, taal en meer.
- Alle vermoedens, zorgen of beschuldigingen van schade worden serieus genomen en er wordt tijdig op gereageerd.
- Bescherming is de verantwoordelijkheid van iedereen die bij de organisatie betrokken is.
- De organisatie erkent de rol van gezinnen als primaire verzorgers.
- Kinderen moeten de kans krijgen om deel te nemen aan hun eigen bescherming.

1.3 Definities en begrippen

Kind¹: een kind wordt gedefinieerd als iemand jonger dan 18 jaar, in overeenstemming met de definitie van het VN-Verdrag inzake de Rechten van het Kind (1989) (art. 1 IVRK)

Kinderbescherming²: alle soorten van vormen die worden ingezet om kinderen te beschermen tegen zowel opzettelijke als onopzettelijke schade.

Kindermishandeling of-misbruik³: het omvat alle vormen van fysieke en/ of emotionele mishandeling, seksueel misbruik, verwaarlozing of nalatige behandeling, commerciële of andere uitbuiting, resulterend in daadwerkelijke of potentiële schade aan de gezondheid, het voortbestaan, de ontwikkeling of de waardigheid van het kind in de context van een relatie van verantwoordelijkheid, vertrouwen of macht.

Kinderparticipatie⁴: iedereen beneden de leeftijd van 18 jaar die deelneemt aan een proces of een rol speelt in een proces van besluitvorming en daardoor voor zichzelf denkt, zijn mening vrij en effectief uitspreekt.

Direct contact met kinderen: in de fysieke aanwezigheid zijn van een kind of kinderen. Dit kan occasioneel als op regelmatige basis zijn, zowel op korte als lange termijn. Daarnaast kan dit contact ook op een digitale of telefonische wijze plaatsvinden.

Indirect contact met kinderen toegang hebben tot informatie over kinderen, zoals persoonlijke gegevens, adressen van personen of projecten, foto's... Hoewel dit indirect is, heeft dit toch gevolgen voor kinderen.

Medewerkers: alle personen werkzaam bij of voor het Centrum IKO, zoals medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, bestuursleden en de mediators die in dienst werken van het Mediation Bureau.

¹ Art. 1 IVRK

² Art. 19 IVRK

³ Art. 19, lid 1 IVRK

⁴ https://www.unicef-irc.org/publications/pdf/childrens_participation.pdf

Het Kinderbeschermingsbeleid (het beleid): omvat een reeks maatregelen en procedures die zijn ontworpen om de veiligheid en het welzijn van kinderen te waarborgen en te bevorderen. Het doel van het kindbeschermingsbeleid is om kinderen te beschermen tegen misbruik, verwaarlozing, uitbuiting en andere vormen van schade.

2 Preventie

2.1 Richtlijnen voor medewerkers

2.1.1 Werving

Het Centrum IKO:

- onderneemt passende identiteits- en kwalificatiecontroles en zoekt daarnaast naar verklaringen en bewijzen voor eventuele leemtes in het arbeidsverleden van een toekomstige medewerker.
- gaat na of de toekomstige medewerker beschuldigingen in het kader van kindermisbruik tegen zich heeft lopen. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) moet worden voorgelegd. Dit uittreksel wordt om de vijf jaar geüpdatet zowel voor vaste medewerkers als voor vrijwilligers.
- vraagt de kandidaten namen en contactgegevens te geven van ten minste 2 referenties. De volgende stap in de wervingsprocedure gaat pas van start als de referenties zijn ontvangen en telefonisch geverifieerd.
- neemt geen personen in dienst nemen waarbij, tijdens of na het wervingsproces aan het licht komt dat de persoon een veroordeling heeft voor kindermishandeling of is beschuldigd van strafbare feiten in verband met kinderen.
- verwacht van alle medewerkers, bestuursleden en vrijwilligers dat zij op de hoogte zijn van het Kinderbeschermingsbeleid. Daartoe ontvangen zij een exemplaar van het Kinderbeschermingsbeleid als onderdeel van hun introductiepakket.
- zorgt ervoor dat alle medewerkers en vrijwilligers op regelmatige basis toegang hebben tot training over het Kinderbeschermingsbeleid.
- streeft ernaar een omgeving te creëren waarin medewerkers en vrijwilligers zich veilig voelen om zorgen te uiten over gedrag dat niet in lijn is met het Kinderbeschermingsbeleid.

2.1.2 Management

Het Kinderbeschermingsbeleid valt onder de verantwoordelijkheid van de Directeur van het Centrum IKO die de nodige maatregelen zal nemen. De Child Protection Officer (hierna: CPO) begeleidt dit proces.

CPO:

- is verantwoordelijk voor het evalueren en bijwerken van het beleid indien dit vereist is. Hij/zij fungeert als een hulpbron en belangrijkste aanspreekpunt voor het personeel en biedt de nodige ondersteuning en begeleiding bij zaken die te maken hebben met de bescherming van kinderen in de organisatie. Er wordt op die manier een positieve omgeving van open communicatie gecreëerd.

- bevordert de bewustwording en de implementatie van het Kinderbeschermingsbeleid binnen de organisatie.
- geeft advies en ondersteuning aan het personeel over kwesties in verband met de bescherming en veiligheid van het kind.
- houdt nauwkeurig de registratie bij van incidenten.
- zorgt ervoor dat het Kinderbeschermingsbeleid toegankelijk is.

De contactgegevens van de CPO zijn beschikbaar voor iedereen, zodat men ook weet waar en bij wie men een probleem kan melden of advies kan inwinnen.

2.1.3 Gedragscode

De gedragscode van het Centrum IKO in het kader van het Kinderbeschermingsbeleid is een verklaring van verwachtingen die de organisatie heeft van haar medewerkers en anderen die betrokken zijn bij het contact met kinderen en jongeren. Het beschrijft een gedragsprotocol met regels voor gepast en ongepast gedrag, gebaseerd op het Kinderbeschermingsbeleid. Het primaire doel van dit beleid is om kinderen te beschermen tegen eventuele schade ten gevolge van het handelen of nalaten van het personeel, maar ook om volwassenen te beschermen tegen valse beschuldigingen van ongepast gedrag of misbruik. Het ondertekenen van de Gedragscode verplicht de ondertekenaar om actief deel te nemen aan het bouwen en onderhouden van een omgeving die veilig is voor kinderen en hun families. De gedragscode is bijgevoegd als bijlage.

2.1.4 Vrijwilligers

Alle vrijwilligers, officieel en niet-officieel, worden op de hoogte gebracht van de principes van het Kinderbeschermingsbeleid van het Centrum IKO en dienen akkoord te gaan met de algemene voorwaarden en de algemene Gedragscode te ondertekenen voordat ze van start gaan met hun vrijwilligerswerk.

2.1.5 Media en communicatie

De algemene richtlijnen inzake de controle van vertrouwelijke informatie over kinderen in media en communicatie wordt in dit deel uitgediept. De richtlijnen omvatten het gebruik van afbeeldingen, films en verhalen van kinderen voor media- en communicatiedoeleinden om kinderen te beschermen en gegevensbescherming te waarborgen. De richtlijnen worden opgevolgd door medewerkers van het Centrum IKO, maar ook door fotografen, filmploegen en journalisten die samenwerken met het Centrum IKO.

2.1.5.1 Afbeelding en interview

Ten eerste wordt er toestemming verkregen van het kind en de ouder/voogd voor het maken en gebruiken van afbeeldingen en verhalen. Afbeeldingen en geschreven materiaal bevatten geen identificerende informatie, zoals namen, thuis- en schoollocaties, enz. De CPO beoordeelt of er risico's kunnen voortvloeien uit het gebruik van afbeeldingen of verhalen met betrekking tot kinderen en wij zoeken naar een manier om deze risico's te beperken. Daarnaast moet het beeld van kinderen en hun omstandigheden zo accuraat mogelijk zijn, waarbij de kinderen niet getoond worden als passieve slachtoffers. De waardigheid van het kind moet bewaard blijven. Indien de

afbeelding gaat over een grotere groep, dan wordt er van tevoren toestemming gevraagd aan alle mensen in de groep. Als de groep uitsluitend bestaat uit kinderen, dan worden de families erop gewezen dat het evenement/activiteit gefotografeerd zal worden.

Wanneer tenslotte een kind of ouder wordt geïnterviewd, moeten ze op de hoogte zijn gebracht van het beoogde doel en gebruik hiervan. Elk kind heeft namelijk recht op een juiste weergave van zowel woorden als beelden. Medewerkers proberen het kind op zijn gemak te stellen in een situatie waarin het vrijuit kan spreken, zonder inmenging of druk van anderen, inclusief de interviewer. Medewerkers zorgen ervoor dat het kind niet wordt blootgesteld aan gevaar of nadeel door het tonen van zijn of haar thuis-, gemeenschaps- of algemene leefomstandigheden.

2.1.5.2 Privacy en databescherming

Het Centrum IKO krijgt tijdens de werkzaamheden veel persoonsgegevens te verwerken. Conform privacywetgeving probeert het Centrum IKO dan ook alle gegevens te beschermen en met respect te behandelen.

In de arbeidsovereenkomst van elke medewerker is er een clausule privacy opgenomen. Deze clausule eist van de werknemer dat zij /hij de werkzaamheden zal verrichten in overeenstemming met de doelstelling van het Centrum IKO met inachtneming van de privacyregels en de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De arbeidsovereenkomst van elke medewerker stelt daarnaast dat tijdens de volledige duur van de arbeidsovereenkomst als na de beëindiging ervan, de medewerker zich ervan onthoudt vertrouwelijke informatie van welke aard dan ook, waarvan hij/zij tijdens of naar aanleiding van de uitoefening van zijn/haar professionele activiteiten op directe of indirecte wijze kennis heeft gekregen, bekend maakt of aan derden meedeelt.

3 Reactie

3.1 Bescherming van het kind

Dit gedeelte behandelt het rapporteren van het niet uitvoeren van het Kinderbeschermingsbeleid of wanneer een incident van kindermisbruik wordt gemeld.

3.1.1 Melding van misbruik

Als iemand vermoedens of zorgen heeft met betrekking tot mogelijke schade aan kinderen, kindermishandeling of problemen met betrekking tot kindbescherming, of als er iets is waarover iemand zich ongemakkelijk voelt, is het zijn/ haar verantwoordelijkheid om het aan een collega te vertellen. Dit kan in eerste instantie bij de Child Protection Officer, die vervolgens de directeur van het Centrum IKO informeert. Het is belangrijk dat iedereen die met of voor het Centrum IKO werkt, de noodzaak en vooral de meldingsplicht zélf begrijpt.

Hierna:

- wordt de persoon op de hoogte gesteld dat een vermoeden van kindermisbruik tegen hem/haar is ingebracht;
- legt de CPO samen met de Directeur de details van het vermoeden uit;
- volgt er een risicobeoordeling om vast te stellen wat een passende actie is.

3.1.2 Reactie op het misbruik

He Centrum IKO neemt alle meldingen serieus en zorgt ervoor dat er voldoende ondersteuning aanwezig is voor alle medewerkers. Bij een vermoeden neemt de organisatie direct actie om ervoor te zorgen dat het kind veilig is, waarbij vervolgens een procedure wordt opgestart om de zaak te onderzoeken.

Eventuele stappen die kunnen worden ondernomen zijn:

- **Geen verdere actie:** Indien de kinderen niet geïdentificeerd kunnen worden of het valt buiten de reikwijdte van dit beleid, dan wordt er verder niet opgetreden. Het verslag en deze beslissing moeten gedurende drie jaar worden bijgehouden voor het geval er latere of meer specifieke rapporten worden ontvangen.
- **Intern audit onderzoek:** Bij schendingen die niet als crimineel of kindermishandeling worden beschouwd, maar wel een schending zijn van het beleid en de gedragscode, wordt er een intern onderzoek opgestart.
- **Rapporteren aan autoriteiten:** Indien de beschuldigingen een misdrijf uitmaken, schade is aangericht of er bestaat een ernstige bezorgdheid over het risico voor kinderen, dan is rapportage aan autoriteiten (politie/Veilig Thuis) vereist.

Het welzijn van het kind is van het grootste belang voor het Centrum IKO. Als een vorm van misbruik t.a.v. een kind wordt bewezen of vermoed, wordt alles in het werk gesteld om het kind te helpen bij het omgaan met navolgende effecten en/of trauma dat hij/zij mogelijk ervaart. Dit kan via een doorverwijzing naar psychologische counseling of een andere vorm van hulpverlening die noodzakelijk en passend wordt geacht.

3.2 Persoonlijk gedrag buiten de werktijd

Het Centrum IKO heeft niet de bedoeling zijn medewerkers, partners, bezoekers of verantwoordelijken waardesystemen op te leggen in hun privéleven. Toch zal gedrag of activiteiten buiten kantoortijden die onverenigbaar geacht worden met ons intern beleid inzake de bescherming van kinderen beschouwd worden als een schending van dit beleid.

Bijlage: Algemene Gedragscode

Het Centrum Internationale Kinderontvoering (Centrum IKO) is een onafhankelijke stichting die wordt gefinancierd door het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Het Centrum IKO is het landelijk juridisch expertisecentrum op het gebied van (het voorkomen van) internationale kinderontvoering. Wij geven kosteloos advies, begeleiding en informatie aan ouders, verzorgers en professionals. Daarnaast organiseren wij crossborder mediations via het Mediation Bureau, een zelfstandig onderdeel van het Centrum IKO.

De Gedragscode in het kader van het Kinderbeschermingsbeleid (de Child Protection Policy) is een verklaring van verwachtingen die de organisatie heeft van haar medewerkers en anderen die betrokken zijn bij de organisatie en die in contact komen met kinderen en jongeren.

Het is een gedragsprotocol met voorschriften hoe de medewerker zich dient te gedragen naar kinderen, gebaseerd op de waarden, normen en richtlijnen in het kindbeschermingsbeleid.

Het primaire doel van dit beleid is om kinderen te beschermen tegen eventuele schade ten gevolge van handelen door en nalaten van het personeel, maar ook om volwassenen te beschermen tegen valse beschuldigingen van ongepast gedrag of misbruik.

Het ondertekenen van de Gedragscode verplicht de ondertekenaar om actief deel te nemen aan het bouwen en onderhouden van een veilige omgeving voor kinderen en hun families. Als onderdeel van het Kinderbeschermingsbeleid is het een vereiste dat alle personeelsleden, crossbordermediators en vrijwilligers of ze nu volledig of deeltijds werken, akkoord gaan met het beleid en specifiek akkoord gaan met deze Gedragscode.

De Gedragscode moet worden ondertekend door alle personeelsleden, crossbordermediators en vrijwilligers vóór zij aan hun taken beginnen.

Do's - Ik zal altijd:

- Mezelf gedragen volgens het Kinderbeschermingsbeleid en deze Gedragscode.
- Ervoor zorgen dat er een sfeer van open communicatie is tussen iedereen.
- Kinderen behandelen met respect, ongeacht ras, geslacht, huidskleur, taal, religie, politieke of andere overtuiging, nationaliteit, etnische of sociale achtergrond, handicap, et cetera.
- Kinderen sterker maken: informeer hen over hun rechten, leer hun wat acceptabel gedrag is van volwassenen naar hen toe, wat niet en wat ze kunnen doen als er iets gebeurt.
- Realiseren dat kinderen kwetsbaar zijn voor misbruik.
- Een positief rolmodel proberen zijn.
- Zorgen dat er minimaal twee personeelsleden aanwezig zijn in alle activiteiten waarbij kinderen betrokken zijn.
- Bijdragen aan het creëren en/of handhaven van een omgeving waarin kinderen worden aangehoord en gerespecteerd als individuen.
- Eventuele zorgen of inbreuken op de Gedragscode en/of het Kinderbeschermingsbeleid rapporteren aan CPO.
- Advies vragen aan de 'Child Policy Officer' indien ik twijfel over passend gedrag en bepaalde interacties met kinderen.

Don'ts – Ik zal nooit:

- Deelnemen aan gedrag met kinderen dat illegaal, onveilig of beledigend is.
- Kinderen met wie ik een werkrelatie heb, meenemen naar huis.
- Discrimineren.
- Mijn macht en invloed misbruiken t.a.v. een kind of een andere kwetsbare persoon
- Verwerpelijk, negatief of afwijzend reageren tegenover een verhaal van misbruik gemeld door het kind.
- Suggestieve taal gebruiken of advies geven dat ongepast, aanstootgevend of beledigend is.
- Handelen op manieren die bedoeld zijn om kinderen te schamen, te vernederen, te kleineren, te stigmatiseren of te degraderen, of elke andere vorm van emotionele mishandeling begaan.
- Vertrouwelijke informatie over een kind en/of zijn familie delen zonder toestemming.
- Privé, via sociale media of telefonisch contact opnemen met een kind (buiten de werking van een dossier) dat met het Centrum IKO samenwerkt.
- Seksueel expliciete afbeeldingen maken, delen of downloaden.
- Kinderpornografisch materiaal bekijken.

Ik heb het Kinderbeschermingsbeleid en de Gedragscode duidelijk gelezen en begrepen en zal mij te allen tijde houden aan de hierin beschreven gedragsnormen.

Ik verklaar, dat ik nooit ben veroordeeld voor een overtreding met betrekking tot enige vorm van schade aan een kind, kinderen, jonge of kwetsbare personen.

Ik verklaar ook, dat er op heden geen civielrechtelijke of strafrechtelijke procedure van welke aard dan ook tegen mij aanhangig is die betrekking heeft op enige vorm van schade aan een kind of kinderen.

Dit is geen uitputtende of exclusieve lijst. Het principe is dat het personeel handelingen of gedrag moet vermijden die potentieel schadelijk en/ of verkeerd gedrag voor kinderen kunnen vormen.

Naam:

.....

Datum:

.....

Handtekening:

.....