

## Vacature coördinator Mediation Bureau (20u)

Het Centrum Internationale Kinderontvoering (het Centrum IKO) in Hilversum is op zoek naar een coördinator voor de duo-functie binnen het Mediation Bureau. In deze rol werk je samen met een collega-coördinator en ben je gezamenlijk verantwoordelijk voor het organiseren en coördineren van crossborder mediations.

Het Centrum Internationale Kinderontvoering (Centrum IKO) is het juridische expertisecentrum dat zich richt op (het voorkomen van) internationale kinderontvoering. Het Centrum IKO biedt gratis advies, begeleiding en informatie aan ouders, verzorgers en professionals die te maken hebben met (dreigende) internationale kinderontvoering. Het is een onafhankelijke stichting, gefinancierd door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het Mediation Bureau maakt onderdeel uit van het Centrum IKO.

### **Wat is het Mediation Bureau?**

Het Mediation Bureau organiseert en coördineert mediations in internationale kinderontvoeringszaken, internationale omgangszaken en toestemming voor vertrek. 'Crossborder' betekent dat de ouders uit verschillende landen afkomstig zijn en/of hun normale verblijf in verschillende landen hebben of willen hebben. Mediation biedt ouders de kans om samen afspraken te maken over de verblijfplaats van hun kind en/of over een internationale zorg- en omgangsregeling. Het belang van het kind staat altijd centraal.

### **Wat ga je doen?**

Als coördinator van het Mediation Bureau ben je verantwoordelijk voor het organiseren van crossborder mediations, en bied je praktische begeleiding aan ouders en advocaten die betrokken zijn bij het mediationproces. Dit omvat voorlichting, organisatorische werkzaamheden, advisering, administratieve taken en de financiële afwikkeling van de mediation. Je werkt nauw samen met een klein, toegewijd team met korte communicatielijnen en speelt een belangrijke rol in het succes van de mediationtrajecten. Daarnaast organiseer je twee keer per jaar mediatorsbijeenkomsten voor de betrokken mediators. In deze functie heb je intensief contact met ouders, advocaten, mediators en de rechtbank.

### **Taken en verantwoordelijkheden in hoofdlijnen**

- Coördineren van het mediationproces
- Proactief schakelen tussen ouders, mediators, advocaten, tolken en de rechtbank
- Efficiënt afhandelen van inkomende telefoongesprekken, e-mail en post
- Alle administratieve en organisatorische zaken die met de mediation te maken hebben
- Opmaken van diverse overeenkomsten en documenten
- Beheren van de boekhouding en het opmaken en versturen van declaraties
- Opstellen van het jaarverslag en de jaarrapportage

## Functie-eisen

- HBO werk- en denkniveau met aantoonbare ervaring in organisatorische functies
- Empathische teamspeler met een sterk dienstverlenend en servicegericht karakter
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk
- Hardwerkende, energieke en betrokken persoonlijkheid
- In staat zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te nemen
- Stressbestendig en zeer flexibel, bereid buiten kantooruren te werken
- Affiniteit met mediation en familierecht is een pré, evenals kennis van BaseNet en Excel

Het betreft een werkweek van 20 uur (2,5 dag per week) met flexibiliteit in het werkrooster.

Ben jij de coördinator die we zoeken? Stuur je sollicitatiebrief en CV, **vóór vrijdag 14 februari 2025** naar [directiesecretariaat@kinderontvoering.org](mailto:directiesecretariaat@kinderontvoering.org), ter attentie van de heer mr. C. Çörüz (directeur).

Heb je vragen over de vacature? Neem dan contact op met de heer mr. C. Çörüz (directeur) of met Leen Seghers (bureauhoofd) via het telefoonnummer 088-8009000.

Het Centrum IKO biedt een betekenisvolle werkplek, waar jij als coördinator een directe bijdrage levert aan het welzijn van kinderen en ouders in complexe internationale situaties. Wij kijken uit naar jouw sollicitatie!